

## PROGRAM STYPENDIALNY ZPAS GROUP

celem programu jest wsparcie rozwoju indywidualnych uzdolnień i talentów u uczniów szkół ponadgimnazjalnych mieszkańców

MIASTA I GMINY NOWA RUDA oraz MIASTA I GMINY RADKÓW.

Zasady i kryteria przyznawania stypendiów w ramach programu określają postanowienia poniższego regulaminu.

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

**§ 1.** 1. Uchwala się Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zwany dalej Regulaminem.

2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach **Programu Stypendialnego ZPAS GROUP**.

Program stypendialny umożliwi spółce ZPAS GROUP pozyskanie wykwalifikowanej kadry o profilu technicznym.

3. Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego szczególnie uzdolnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** – oznacza to następujących członków rodziny: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dziecka w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się (ważnym na dzień składania wniosku) orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne;
- 2) **dochód rodziny** – miesięczny dochód rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), przypadający na członka rodziny stypendysty – wyliczany w oparciu o zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego (oryginał) o uzyskanych dochodach netto za poprzedni rok podatkowy oraz zaświadczenie z urzędu gminy/miasta (oryginał) o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (hektarów przeliczeniowych); dochód w rodzinie stypendysty przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium, nie przekraczający dwukrotności progu określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych, (2 x 539,00 zł = 1078,00 zł), natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 pkt 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać 1246,00 zł (2 x 623,00 zł);

- 3) **dochód z gospodarstwa rolnego** – oznacza to dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym(t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). Wysokość tego dochodu każdorazowo obliczona będzie przez Komisję Stypendialną na etapie weryfikacji wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) **Komisja Stypendialna** - komisja dokonująca merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia listy rankingowej(zadaniem Komisji będzie wyłonienie uczniów, spełniających kryteria określone w Regulaminie);
- 5) **nauczyciel – opiekun stypendysty(wychowawca)** – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem objętym wsparciem stypendialnym, za wiedzą i akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 6) **przedmioty matematyczno – przyrodnicze:** matematyka, fizyka, chemia, informatyka (technologia informacyjna);
- 7) **przedmioty techniczne** - przedmioty wchodzące w skład bloku „zajęcia w profilu”, występującym w ramowym planie nauczania odpowiednich liceów profilowanych oraz przedmioty wchodzące w skład bloku „kształcenie(przedmioty)zawodowe według programu nauczania dla zawodu” w ramowym planie nauczania pozostałych szkół zawodowych;
- 8) **szkoły ponadgimnazjalne** – w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty( t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1808);
- 12) **program wsparcia stypendialnego – PROGRAM STYPENDIALNY ZPAS GROUP** dla szczególnie uzdolnionych uczniów;
- 13) **uczeń / stypendysta** – uczeń spełniający kryteria zawarte w Regulaminie, któremu ZARZĄD ZPAS GROUP przyznał wsparcie stypendialne;
- 14) **wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego** – Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 15) **wnioskodawca** – pełnoletni uczeń, rodzic/opiekun prawny ucznia, szkoła do której uczęszcza uczeń. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie. W przypadku, gdy wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic lub opiekun prawny ucznia pisemnie upoważnia szkołę do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.);
- 16) **Fundator – ZPAS GROUP;**
- 17) **wsparcie stypendialne** – stypendium przydzielane na okres roku szkolnego, jednak nie dłuższy niż do zakończenia przez stypendystę kształcenia w danym typie szkoły, w wysokości - od 300 PLN do 500 PLN(brutto)miesięcznie.

## **Rozdział 2**

### **Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium**

**§ 3.1.** Wsparciem stypendialnym zostaną objęci uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.

2. Zgodnie z uchwałą Zarządu ZPAS GROUP projekt realizuje **KOMISJA STYPENDIALNA.**

**§ 4. 1.** O stypendium ubiegać się mogą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży:

- 1) spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) zamieszkują na obszarze MIASTA I GMINY NOWA RUDA I MIASTA I GMINY RADKÓW i uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych w w/w regionie;
  - b) pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie

przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych, określonej w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- c) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczoną na podstawie świadectwa końcowego lub promocyjnego z roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, na poziomie nie niższym niż - 4,85;
- 2) **oraz** z trzech wybranych przez siebie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i języka angielskiego uzyskali średnią ocen na poziomie minimum – 4,66 obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku.

2. O przyznaniu uczniowi wsparcia stypendialnego decyduje miejsce zajęte na liście rankingowej, sporządzonej w oparciu o warunki i kryteria określone w ust. 1 i 2 przy zastosowaniu następującej punktacji:

- 1) w oparciu o kryterium dochodowe:

<b>Dochód na jednego członka rodziny</b>	<b>Dochód na jednego członka rodziny, w której jest dziecko niepełnosprawne</b>	<b>Liczba punktów</b>
do 500,00	do 500,00	16
500,01 - 700,00	500,01 – 750,00	12
700,01 - 900,00	750,01 – 1000,00	10
900,01 - 1078,00	1000,01 – 1246,00	8

- 2) w oparciu o średnią ocen z ostatniego świadectwa szkolnego:

<b>Średnia ocen ze <u>wszystkich</u> przedmiotów</b> <i>zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym</i>	<b>Liczba punktów</b>
4,85 – 5,00	6
5,01 – 5,20	10
5,21 – 5,40	14
5,41 – 5,60	20
5,61 – 6,00	26

- 3) w oparciu o średnią ocen z 3 wskazanych przez ucznia przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych i języka angielskiego;

<b>Średnia ocen z 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym</b>	<b>Liczba punktów</b>
4,66	20
5,00	25
5,33	30
5,66	35
6,00	45

**§ 5.** 1. Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego może składać pełnoletni uczeń, rodzic/opiekun prawny ucznia, szkoła, do której uczęszcza uczeń, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku, gdy wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic lub opiekun prawny ucznia pisemnie upoważnia szkołę do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) świadectwo szkolne za rok szkolny poprzedzający złożenie wniosku stypendialnego (kserokopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły i dodatkowo opatrzona imienną pieczęcią osoby potwierdzającej);
- 2) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego(oryginał)o uzyskanych dochodach rodziny ucznia za poprzedni rok podatkowy, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych wraz z zaświadczeniem(oryginał) z urzędu/gminy miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego, w przypadku jego posiadania lub zaświadczenie(oryginał)z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego w przypadku uzyskiwania dochodów wyłącznie z tego gospodarstwa, wraz z oświadczeniem o dochodach, stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu;

**§ 6.** 1. Informacja o terminie naboru wniosków zamieszczona będzie na stronie internetowej ZPAS GROUP oraz na stronie [www.nowa-ruda.com](http://www.nowa-ruda.com)

2. Wniosek pobrany ze strony należy wypełnić komputerowo lub ręcznie i złożyć w wersji papierowej z własnoręcznym podpisem w siedzibie firmy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08. każdego roku w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: nazwa i adres wnioskodawcy, adres: ZPAS GROUP, PRZYGÓRZE 209, 57-431 Wolibórz, z dopiskiem „Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego”.

3. Wnioski można składać osobiście lub przesać pocztą na wskazany adres (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego).

4. Weryfikacja wniosków zostanie dokonana po zakończeniu procedury naboru wniosków.

5. Złożone wnioski, po zakończeniu naboru, zostaną poddane procedurze oceny formalnej. Wszystkie pozycje wniosku oraz w wymaganych Załącznikach muszą zostać wypełnione.

6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w złożonym wniosku zostanie on przesłany do ich skorygowania. Termin na korektę ustala się na 7 dni roboczych od daty wysłania wniosku. Można dokonać tylko jednorazowej korekty, co oznacza, iż nie poprawienie przez wnioskodawcę stwierdzonych błędów skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi KOMISJA STYPENDIALNA powołana przez ZARZĄD ZPAS GROUP.

7. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych wniosków, KOMISJA STYPENDIALNA sporządza listę rankingową, którą rekomenduje do zatwierdzenia ZARZĄDOWI ZPAS GROUP.

W przypadku jednakowej liczby punktów o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie kryterium dochodowe.

**§ 7. 1.** Decyzję o przyznaniu wsparcia stypendialnego oraz o ilości stypendystów podejmuje ZARZĄD ZPAS GROUP.

Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. KOMISJA STYPENDIALNA informuje pisemnie stypendystę (rodzica/opiekuna prawnego ucznia) oraz szkołę o przyznaniu stypendium.

**§ 8. 1.** W przypadku przyznania wsparcia stypendialnego dla ucznia, ZARZĄD ZPAS GROUP podpisuje z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z rodzicem ucznia lub jego opiekunem prawnym, umowę o stypendium określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Wypłata wsparcia stypendialnego**

**§ 9. 1.** Stypendium wypłacane będzie na konto bankowe, wskazane w umowie zawartej z uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym ucznia. Wsparcie stypendialne obejmuje okres jednego roku szkolnego.

2. Łączna kwota wsparcia stypendialnego na jednego stypendystę w roku szkolnym wynosi - od 3 600,00 PLN do 6 000,00 PLN (brutto).

3. Miesięczna wysokość stypendium wynosi od 300,00 PLN do 500,00 PLN (brutto).

4. Stypendium w roku szkolnym będzie wypłacane miesięcznie. Pierwsza transza będzie wypłacona w terminie do 10 października za m-c wrzesień.

**§ 10. 1.** Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się, gdy:

- 1) Uczeń został skreślony z listy uczniów szkoły, do której uczęszczał.
- 2) Fundator z przyczyn leżących po jego stronie nie będzie mógł wywiązywać się ze swoich obowiązków wobec Stypendysty, w szczególności nie będzie mógł dalej wypłacać stypendium lub nie będzie mógł zatrudnić Stypendysty,
- 3) średnia ocen Stypendysty ze wszystkich przedmiotów w pierwszym semestrze spadła poniżej 4.85.

## Rozdział 4

### Obowiązki stypendysty

§ 11.1. Oprócz spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 uczeń/stypendysta zobowiązany jest wobec **Fundatora** do:

- 1) dążenia do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce,
- 2) odbywania u **Fundatora** praktyk uczniowskich zgodnie z programem nauczania,
- 3) udziału w kursach i szkoleniach zaproponowanych przez **Fundatora**,
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów, z którymi zapoznał się w związku ze stypendium,
- 5) wspierania pracodawcy w budowaniu pozytywnego wizerunku **Fundatora** w szkole i środowisku.

2. W przypadku niewywiązywania się stypendysty z któregokolwiek z warunków, o którym mowa w § 11.1, wypłata stypendium zostaje wstrzymana do czasu dostosowania się przez stypendystę do wszystkich warunków.

3. Każdy stypendysta ma obowiązek odbyć praktykę absolwencką płatną nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.

4. Stypendysta obowiązany jest przyjąć propozycję pracy na czas określony obejmujący ilość miesięcy pobierania wsparcia stypendialnego.

5. Odmowa odbycia praktyki absolwenckiej i propozycji pracy wiąże się z koniecznością zwrotu:

- a/ 10 % kwot otrzymanych tytułem stypendium w przypadku praktyki absolwenckiej,
- b/ 50 % kwot otrzymanych tytułem stypendium w przypadku propozycji pracy.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

§ 12.1. Szczegółowe ustalenia dotyczące przyznanego wsparcia stypendialnego zawarte są w „Umowie o stypendium”, zawieranej między Stypendystą i Fundatorem.

Regulamin zatwierdził:

## Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego

.....  
pieczęć szkoły.....  
miejscowość, data**I. Dane dotyczące ucznia**1. Imię i nazwisko:  
.....2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)  
  
.....3. Klasa  
.....4. PESEL  
.....

5. Tel. kontaktowy: .....

6. Adres e-mail Wnioskodawcy .....

(w przypadku braku adresu e-mail, należy wpisać i wykorzystywać adres e-mailowy wskazany przez szkołę)

**II. Dane dotyczące rodzica ucznia/opiekuna prawnego (należy wypełnić jedynie w sytuacji, gdy wniosek w imieniu niepełnoletniego ucznia składa rodzic/opiekun prawny ucznia, w sytuacji, gdy wniosek składa pełnoletni uczeń/student, w każdym punkcie należy wpisać „-”)**1. Imię i nazwisko:  
.....2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy):  
  
.....3. PESEL  
.....

4. Tel. kontaktowy: .....

5. Adres e-mail .....

(w przypadku braku adresu e-mail, należy wpisać i wykorzystywać adres e-mailowy wskazany przez szkołę )

**III. Dane dotyczące szkoły i nauczyciela – opiekuna(wychowawcy)**

- 1. Nazwa szkoły:  
.....
- 2. Adres:  
.....
- 3. Tel. kontaktowy: .....
- 4. Adres e-mail: .....
- 5. Imię i nazwisko dyrektora:  
.....
- 6. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia(wychowawcy ):  
.....

**IV. Średnia ocen:**

- 1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów (bez przedmiotów nadobowiązkowych) z poprzedniego roku szkolnego (na podstawie świadectwa)–  
.....
- 2. Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów : matematyczno-przyrodniczych – matematyka, fizyka, chemia, informatyka (technologia informacyjna) - **wskazanych przez ucznia** i z języka angielskiego i/lub średnia ocen z przedmiotów technicznych – dotyczy liceów profilowanych, techników i szkół zawodowych - **wskazanych przez ucznia** i z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego (na podstawie świadectwa) – należy wpisać wybrane przedmioty:  
.....

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

.....  
podpis nauczyciela - opiekuna

(pełnoletniego ucznia/rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły



## OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

***Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego ZPAS GROUP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)***

.....

(podpis pełnoletniego ucznia)

***Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego ZPAS GROUP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)***

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna  
niepełnoletniego ucznia)

***Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego ZPAS GROUP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)***

.....

(podpis nauczyciela-opiekuna)

**\* Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.**

## Oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny ucznia

**Część I – wypełnia wnioskodawca (z wyjątkiem kol. 6 i 7 w tabeli)**

.....

Imię i nazwisko ucznia

.....

.....

Adres

.....

Miejscowość, data

Pouczony o odpowiedzialności karnej z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy/Miasta wynosi:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko) – zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu	Stopień Pokrewieństwa Wobec stypendysty	Dochody w zł			Ogółem
			Dochód *	Ilość hektarów przeliczeniowych**	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	
1	2	3	4	5	6 = kol. 5 x kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego ***( <b>wypełnia Komisja Stypendialna</b> )	7 = kol.4 + kol.6 <b>(wypełnia Komisja Stypendialna)</b>
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
7)						
8)						
9)						
10)						
11)						
12)						
Razem						

\* zgodnie z zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego;

\*\* zgodnie z zaświadczeniem z Urzędu Miasta/Gminy;

\*\*\*Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego za rok poprzedni obliczona będzie zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969)., publikowanym każdorazowo w miesiącu wrześniu roku, w którym składany jest wniosek.

**Dochód w kolumnie 6 obliczany jest przez Komisję Stypendialną.**

.....  
podpis pełnoletniego  
ucznia/rodzica/opiekuna prawnego  
ucznia

***Część II – wypełnia Komisja Stypendialna (na podstawie złożonych dokumentów i danych zawartych w tabeli)***

1. Liczba członków rodziny .....
2. Dochód roczny rodziny (kwota ogółem) .....
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)  
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)  
.....

### Umowa stypendium Nr

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy ZPAS GROUP PRZYGÓRZE 209 57 -431 WOLIBÓRZ  
NIP 885-000-32-65 REGON ..... reprezentowanym

przez:

.....  
.....

a (imię i nazwisko ucznia/rodzica lub prawnego  
opiekuna).....

adres zamieszkania .....

PESEL: .....

#### §1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania i przekazywania  
wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych mieszkańców MIASTA I GMINY  
NOWA RUDA oraz MIASTA I GMINY RADKÓW „ jako pomoc stypendialna dla uczniów  
szczególnie uzdolnionych.

#### §2

ZPAS GROUP przyznaje stypendium dla:

Ucznia/uczennicy :.....

PESEL: .....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania :.....

.....

*(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)*

zwanym/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”.

#### §3

ZPAS GROUP zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie  
z „Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół  
ponadgimnazjalnych mieszkańców MIASTA I GMINY NOWA RUDA oraz MIASTA I GMINY  
RADKÓW ”.

#### §4

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych).
2. Łączna kwota stypendium w okresie od 1 września .....r. do 31 sierpnia .....r. wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych).

#### §5

1. Stypendium w roku szkolnym będzie wypłacane miesięcznie. Pierwsza transza będzie wypłacona w terminie do 10 października za m-c wrzesień .  
Stypendium będzie wypłacane na wskazane konto w Banku (*pełna nazwa Banku*).....  
.....  
nr konta .....

#### §6

1. Wpłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się, gdy:
  - 1) uczeń został skreślony z listy uczniów szkoły, do której uczęszczał.
  - 2) Fundator z przyczyn leżących po jego stronie nie będzie mógł wywiązywać się ze swoich obowiązków wobec Stypendysty, w szczególności nie będzie mógł dalej wypłacać stypendium lub nie będzie mógł zatrudnić Stypendysty,
  - 3) średnia ocen Stypendysty ze wszystkich przedmiotów w pierwszym semestrze spadła poniżej **4.85**.
2. Wpłaty wsparcia stypendialnego wstrzymuje się jeżeli ,stypendysta :
  - 1) nie dąży do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce ,
  - 2) nie odbywa odbywania u **Fundatora** praktyk uczniowskich zgodnie z programem nauczania ,
  - 3) nie bierze udziału w kursach i szkoleniach zaproponowanych przez **Fundatora**,
  - 4) nie zachowuje w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów , z którymi zapoznał się w związku ze stypendium,
  - 5) nie wspiera pracodawcy w budowaniu pozytywnego wizerunku **Fundatora** w szkole i środowisku.
3. Po dostosowaniu się przez stypendystę do wszystkich warunków ,**Fundator** podejmie decyzję o ponownym podjęciu wypłaty stypendium.

#### §7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§9**

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Fundatora**.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
.....  
w imieniu **FUNDATORA**

podpis pełnoletniego ucznia /  
rodzica / opiekuna prawnego  
ucznia